

Najważniejsze informacje związane z korzystaniem z platformy e-learningowej Wszechnicy Polskiej.

Klucze dostępu do kursów:

Zapytania o klucze dostępu do kursu kierujemy do prowadzących dany przedmiot. Prowadzący posiada listy studentów zapisanych na dany przedmiot i podejmuje decyzje komu należy klucz dostępu przekazać. Kierując zapytanie do prowadzącego podajemy: Imię, nazwisko, specjalność, semestr oraz numer albumu.

Zapisałam / zapisałem się na zły kurs:

W przypadku przypadkowego zapisania się na przedmiot na który nie powinniśmy się zapisać należy skontaktować się z prowadzącym dany przedmiot i poinformować go o tym fakcie. Prowadzący dany przedmiot na podstawie posiadanych list studentów zapisanych na dany przedmiot podejmuje decyzje o tym, czy danego studenta należy wypisać ze wskazywanego przedmiotu. Tylko prowadzący dany przedmiot może to zrobić.

Hasło użytkownika:

Każdy student, aby móc korzystać z materiałów kursowych zamieszczonych przez wykładowców musi posiadać na platformie e-learningowej Wszechnicy Polskiej konto. W trakcie zakładania konta użytkownik definiuje swoją nazwę użytkownika oraz hasło. Hasło powinno składać się z minimum 8 znaków w tym jednej dużej litery, jednej małej, jednej cyfry oraz tzw. znaku alfanumerycznego typu: ! @ # \$ % ^ & * (). Przykład hasła spełniającego powyższe wymagania: **Natalka1\$ ***

* - to jest tylko przykładowe hasło. Proszę o tworzenie własnych haseł znacznie różniących się od przykładu.

Zapomniane hasło:

W przypadku, gdy użytkownik zapomniał jakie ma hasło powinien skorzystać z opcji przypominania hasła dostępnej na stronie logowania. System prześle na adres mailowy nowe hasło. Zwykle hasło przesyłane przez system ze względów bezpieczeństwa jest "mocno skomplikowane" i może wyglądać tak: **9?js0*yD** Hasło takie trzeba bardzo dokładnie wpisać zwracając uwagę na każdy znak i rozróżnić "0" - zero od "O" - litery O jeśli takie symbole w hasle będą występowały. W przypadku trudności z wprowadzeniem zaproponowanego hasła przez system należy je zamiast

wprowadzania znaków z klawiatury zaznaczyć i wkleić w polu hasło. Po zalogowaniu, zaproponowane hasło należy zmienić na własne wchodząc na swój profil studenta.

Zasady zakładania i kasowania kont na platformie e-learningowej

1. Każdy użytkownik może posiadać na platformie e-learningowej jedno konto.
2. Kolejne konto zakładane przez tego samego użytkownika będzie usuwane przez administratora platformy e-learningowej Wszechnicy Polskiej.
3. Konto jest aktywne przez cały czas trwania studiów.
4. Konto jest kasowane natychmiast po skreśleniu z listy studentów.
5. Konto jest kasowane po zakończeniu studiów.
6. Konta nieaktywne będą kasowane w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu bieżącego semestru.

UWAGA! W przypadku interwencji związanych z działaniem konta takich jak:

- prośba o zmianę hasła (tylko w przypadku, gdy wielokrotnie nie uda się tego zrobić poprzez opcję przypominania hasła)
- modyfikacja danych w profilu
- skasowanie konta

należy kontaktować się przy użyciu adresu mailowego zarejestrowanego w profilu konta platformy e-learningowej Wszechnicy Polskiej którego problem dotyczy.

Zapytania związane z funkcjonowaniem platformy oraz jej użytkowaniem prosimy przesyłać na adres mailowy: e-learning@wszechnicapolska.edu.pl